

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Архонского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Архонского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Архонского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.1.1. Регламент устанавливает единый порядок выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод объектов в эксплуатацию на территории Архонского сельского поселения.

Оформление исходно-разрешительной документации на объекты основывается на следующих принципах:

- обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.
- участие граждан, общественных объединений и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам.
- осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

- ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

1.1.2. Основные понятия и термины:

Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания.

Строительство – создание здания, строения или сооружения (в том числе на месте сносимых).

Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (количества помещений, этажей, высоты, площади) и качества инженерно-технического обеспечения.

Разрешение на строительство - документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Ввод в эксплуатацию объекта – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.2. Описание заявителей.

Получателем муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

От имени получателя муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель (далее – заявитель) действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Место предоставления муниципальной услуги:

Наименование органа: Администрация Архонского сельского поселения.

Почтовый адрес: 363120, РСО–Алания, Пригородный район, ст. Архонская ул. Крупская.45

Телефоны специалиста: 8(867 39) 3-17-51, 3-12-99

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

Приемные дни: понедельник, пятница с 9.00 до 13.00, среда с 14.00 до 17.00. вторник, четверг –выездные дни по заявкам.

Распространение информации о муниципальной услуге и обслуживании осуществляется:

- Лично, по месту предоставления муниципальной услуги: с 9-00 до 17-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги и предоставление общей письменной информации;

- По телефону: 8(867 39) 3-17-51, 3-12-99 с 9-00 до 17-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации;

- По факсу 8(867 39) 3-12-99: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 17-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц), имеются готовые к отправке факсом информационные листы о составе необходимых документов, схема проезда и форма заявления;

- На информационном стенде, размещенном в общедоступном месте по месту оказания услуги;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Архонского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги - администрация Архонского сельского поселения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления услуги являются:

- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- выдача разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги.

Специалист по архитектуре и градостроительству администрации поселения в течение **десяти дней** с момента поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт с полным пакетом документов обязан:

- провести проверку наличия, правильности оформления, соответствия требованиям законодательства и нормативов документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на получение разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства или отказать в выдаче такого разрешения с указанием обоснования отказа.

Специалист по архитектуре и градостроительству, в течение **семи рабочих дней** со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан:

- обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Проекта Регламента;
- осмотреть объект капитального строительства;
- выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ (Собрание законодательств РФ, 2005, №1 (часть 1));
- Земельным кодексом РФ (Собрание законодательства 2001, №44, ст. 4147);
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, №19, ст. 2060);
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005г. №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства РФ, 2005, № 48, ст. 5047);
- Приказом Минрегиона России от 19.10.2006 г. №120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» и № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию» (Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, №46, 2006);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО – Алании, Пригородный район.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способах их получения заявителями и порядке их предоставления.

2.6.1. Для получения Разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства застройщик обращается в администрацию Архонского сельского поселения с заявлением. Заявление может быть оформлено застройщиком по рекомендуемой форме (приложение № 1 к настоящему регламенту). К заявлению (за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства) прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающий документ на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- Разделы 1, 6, 7 проектной документации, а также содержащиеся в проектной документации материалы:

- а) пояснительная записка (обязателен раздел противопожарной безопасности объекта);

- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- г) схемы, отображающие архитектурные решения;

- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

и) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции жилого дома блокированной застройки)

к) решение общего собрания собственников помещений многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме)

л) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме)

м) положительное заключение экспертизы проектной документации (если проектная документация подлежит экспертизе; не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства)

н) свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации)

о) схема планировочной организации земельного участка (для объектов индивидуального жилищного строительства)

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

В целях строительства, реконструкции, **объекта индивидуального жилищного строительства** застройщик к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагает следующие документы:

- Правоустанавливающие документы на земельный участок.
- Градостроительный план земельного участка.
- Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Согласно статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство.

Разрешения на строительство, реконструкцию, могут выдаваться на отдельные этапы строительства. Разрешение на строительство выдается на весь

срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается сроком на десять лет. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных ч. 21.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ.

Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях:

- строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, установленные градостроительным регламентом;
- иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.6.2. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик обращается в администрацию Архонского сельского поселения на выдачу такого разрешения с заявлением. Заявление может быть оформлено застройщиком по рекомендуемой форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства **(за исключением случаев строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)** необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации;

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) схемы, отображающие архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ);
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.
- 7) Разрешение на строительство
- 8) акт приемки объекта капитального строительства (если строительство, реконструкция осуществляются на основании договора)
- 9) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов
- 10) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)
- 11) акт о выполнении заявителем технических условий присоединения к электрической сети (если осуществлено присоединение к электрическим сетям)

12) акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (если осуществлено присоединение к системе теплоснабжения)

13) акт о технической готовности объектов централизованной системы горячего водоснабжения (если осуществлено присоединение к централизованным системам горячего водоснабжения)

14) акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованной системе холодного водоснабжения (если осуществлено присоединение к централизованным системам холодного водоснабжения)

15) акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованной бытовой или общесплавной системе водоотведения (если осуществлено присоединение к централизованным бытовым или общесплавным системам водоотведения)

16) акт о готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к централизованной ливневой системе водоотведения (если осуществлено присоединение к централизованным ливневым системам водоотведения)

17) акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования к подключению (технологическому присоединению) (если осуществлено присоединение к сетям газораспределения)

18) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)

19) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка

20) договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (если имеется наличие опасных объектов, в том числе подъемные устройства, оборудование, работающее под давлением от 0,07 МПа)

21) Технический план

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию **объекта индивидуального жилищного строительства** необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Для получения разрешения на ввод в эксплуатацию **объекта индивидуального жилищного строительства** к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 2) градостроительный план земельного участка;
 - 3) разрешение на строительство;
 - 4) сведения об основных показателях построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства с приложением поэтажных планов с экспликацией помещений.
- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Кроме этого, согласно статьям 1-2 Закона № 20-ФЗ в пункте 4 статьи 25.3 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и части 4 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» слова «1 марта 2015 года» заменены словами «1 марта 2018 года».

Таким образом, в настоящее время (вплоть до 01.03.2018г.) в рамках «дачной амнистии» собственник земельного участка может производить застройку в пределах земельного участка без осуществления ввода в эксплуатацию.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в случаях, если:

- заявление представлено без подписи, без указания фамилии, имени, отчества;
- заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления выдачи разрешения на строительство является:

- обращение заявителя в письменной форме о возврате документов;
- решение ответственного должностного лица при возникновении у него сомнений в подлинности документов и достоверности указанных в них сведений.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного Регламента;

- несоответствие предоставленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а так же требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется письмом и должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на конкретные нарушения. К письму об отказе прилагаются все предоставленные документы. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Основанием для приостановления выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- обращение заявителя в письменной форме о возврате документов;
- решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на объект незавершенного строительства или запрета совершать определенные действия с таковым объектом.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- 1) отсутствие документов, указанных в п. 2.6.2. настоящего Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

2.9. Размеры платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же ввод объектов в эксплуатацию осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не определено.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги - не определено.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с обозначением их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в администрации Архонского сельского поселения. Вход в помещение для предоставления муниципальной услуги населению является свободным, с учетом распорядка работы и графика приёма граждан.

Прием заявителей проводится в порядке живой очереди. Помещение для ожидания приема должно быть оборудовано информационными стендами, предназначенными для ознакомления посетителей с информационным материалом.

На информационных стендах размещают следующие информационные материалы:

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- адреса, номера телефонов, факсов, график работы структурного подразделения муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листы.

Места ожидания в очереди должны иметь стулья.

Кабинет оборудуется информационной табличкой, с указанием, номера кабинета, фамилией, именем, отчеством и должности специалиста, осуществляющего прием посетителей, графика работы. Прием посетителей происходит на рабочем месте специалиста, которое оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, телефонами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг, количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

В процессе получения муниципальной услуги, заявитель дважды встречается с должностным лицом оказывающем муниципальную услугу: при подаче заявления с полным пакетом документов – прием документов,

регистрация, и при получении результата оказания муниципальной услуги – выдача специалистом бланка разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию. В процессе производства муниципальной услуги заявитель может обратиться к специалисту за справкой о ходе предоставления услуги и возможности ее ускорения по телефону 8 (867 39) 3-17-51. Заявитель, обратившийся по вопросу получения документа, предусмотренного настоящим Регламентом, должен, при соблюдении норм, установленных настоящим Регламентом, иметь возможность получить документ в установленный срок.

3. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав заявителя, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц ответственного подразделения.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется Главой Архонского сельского поселения.

Ответственность за предоставлением муниципальной услуги возлагается на специалиста по архитектуре и градостроительству Архонского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих.

4.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке или в судебном порядке. Обжалование решений, принятых

в ходе предоставления муниципальной услуги, возможно только в судебном порядке.

Заявитель вправе в досудебном порядке обратиться с жалобой лично к главе Архонского сельского поселения (телефон главы 8(867 39) 3-13-27), которая подается в письменном виде. В жалобе заявитель должен указать следующую информацию:

- личные данные (Ф.И.О. или наименование юридического лица, место жительства или нахождения, при обращении от юридического лица – должность);
- наименование органа, должность, Ф.И.О. специалиста действия или бездействия которого нарушают его права;
- описание нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам жалобы.

4.2. Срок рассмотрения обращения об обжаловании решений действий (бездействия) специалиста, представляющего муниципальную услугу, составляет рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Архонского сельского поселения, в порядке, установленном законодательством, а в случае обжалования отказа органа, представляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решения:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.4. Не позже дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, представляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.5 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
утвержденному Постановлением
главы Архонского сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

Заказчик (застройщик) _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

почтовый индекс, адрес и телефон

полное наименование организации –

для юридических лиц, его почтовый индекс,

адрес и телефон)

Заявление

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию.
(ненужное зачеркнуть)

_____ наименование объекта

на земельном участке по адресу: _____
_____ город, район, улица

с кадастровым номером _____ сроком на _____

При этом сообщаю, что право на пользование земельным участком закреплено

_____ наименование, дата, номер документа
проектная документация разработана: _____

_____ наименование проектной организации

и утверждена _____

_____ ф.и.о. или наименование застройщика, дата, № приказа
по рабочему проекту получено положительное заключение государственной экспертизы
проектной документации № _____ от _____ 20__ г.

Основные технико-экономические показатели объекта:

Площадь застройки, м² _____

Общая площадь, м² _____

Строительный объем, м³ _____

Этажность _____

Высота этажа, м _____

Площадь участка, га _____

Сметная стоимость, тыс.р. _____

(подпись)

Ф.И.О. застройщика или руководителя организации-застройщика

(с указанием должности)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

Заказчик _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

почтовый индекс, адрес и телефон

полное наименование организации –

для юридических лиц, его почтовый индекс,

адрес и телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

1. Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства
с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный
адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица изм.	По проекту	фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Стоимость строительства			
(для объектов, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов)			
Стоимость строительства объекта	всего - тыс. рублей		
Перечень прилагаемых документов:			

Заказчик (застройщик) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г. ____ м.п.

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания

№ 8 от 12 февраля 2019 г.

Приложение № 2
к приказу Минстроя России
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество — для граждан,

полное наименование организации —

для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____

15-15508000-00-
№ _____ 2019

I. _____ АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
_____ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию
построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального
строительства, входящего в состав линейного объекта; завершеного работами по сохранению объекта культурного
наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

_____ (наименование объекта (этапа)

_____ капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

_____ расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____.
строительный адрес: _____.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,
№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение
на строительство _____.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем — всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2 Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего			
в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			

Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмы	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

Приложение № 1
к приказу Минстроя России
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество — для граждан,

полное наименование организации —

для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____ . № 15-15508302-00-
2019

АДМИНИСТРАЦИЯ АРХОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы	

	проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение) объекта:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения до

« ____ » _____ 20 ____

г. в соответствии

с _____

Глава Архонского сельского поселения

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Специалист администрации Архонского
сельского поселения по архитектуре и
градостроительству

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Действие настоящего разрешения

продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Приложение № 5
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство**

«__» _____ 20 г.

Специалист по архитектуре и градостроительству
уведомляет _____

_____ (полное наименование организации, адрес, Ф.И.О. предпринимателя, адрес места жительства,

_____ Ф.И.О. физического лица, адрес места жительства)

об отказе в выдаче разрешения на строительства.
Причины отказа

Специалист по архитектуре и градостроительству _____

уведомление получил:

_____ «__» _____ 20
г. (Ф.И.О. получателя, наименование организации) (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод здания в эксплуатацию

Дата _____

№ _____

в соответствии с частью 6, статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист по архитектуре и градостроительству уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод здания склада сельскохозяйственной продукции в эксплуатацию.

Причины отказа:

Специалист администрации Архонского
сельского поселения по архитектуре и
градостроительству

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Иные представители лиц участвующих в осмотре
объекта капитального строительства:

Заместитель главы администрации Архонского с.п.

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

Вед. специалист администрации Архонского с.п.

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

Уведомление получил:

(представитель застройщика или заказчика либо лица,
осуществляющего строительство,
с указанием реквизитов документа о представительстве)

(число)

(месяц)

(год)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

АКТ
осмотра объекта капитального строительства

г. (пос., дер.) _____ " __ " _____ 2019 г.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного специалиста по вопросам архитектуры и градостроительства
администрации Архонского сельского поселения, осуществляющего осмотр объекта капитального строительства)

В соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в присутствии:

(должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего строительство,
или его представителя)

(должности, Ф.И.О. иных лиц, присутствующих при осмотре)

произвел осмотр построенного, ~~реконструированного, отремонтированного~~
(ненужное зачеркнуть) объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)
Расположенного по адресу:

»

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Градостроительный план земельного участка №

(регистрационный номер документа, наименование уполномоченного органа

исполнительной власти, утвердившего градостроительный план

земельного участка, номер, и дата распоряжения)

Разрешение на строительство №

(срок действия, дата выдачи, кем выдано)

Проектная документация:

(генеральный проектировщик,

номер и дата приказа застройщика или заказчика об утверждении проектной документации)

В ходе осмотра установлено:

(указывается соответствие,

(или несоответствие осматриваемого объекта требованиям градостроительного плана земельного участка,

требованиям, установленным в разрешении на строительство,

и параметрам, установленным проектной документацией)

Объяснения и замечания лица, осуществляющего строительство (или его представителя), а также иных лиц, присутствующих при осмотре:

(ФИО застройщика или заказчика)

подпись

Акт составил:

Специалист администрации по архитектуре и градостр-ву

(наименование, должность, фамилия, инициалы)
подпись

Иные представители лиц участвующих в осмотре
объекта капитального строительства:

Заместитель главы администрации Архонского с.п.

(наименование, должность, фамилия, инициалы)
подпись

Вед.специалист администрации Архонского с.п.

(наименование, должность, фамилия, инициалы)
подпись

Экземпляр акта получил:

(представитель застройщика или заказчика либо лица,
осуществляющего строительство,
с указанием реквизитов документа о представительстве)

(число)

(месяц)

(год)

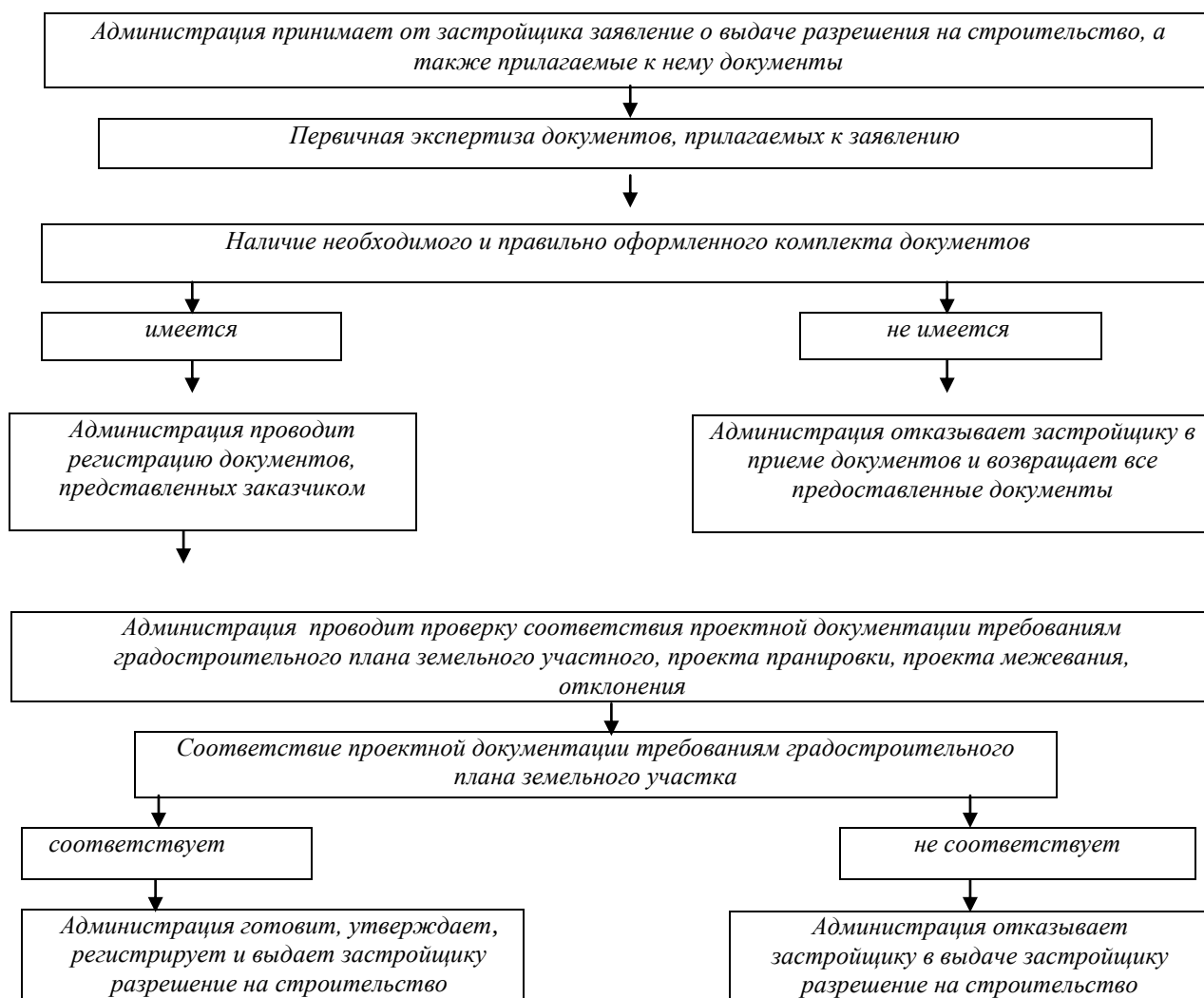
(должность)

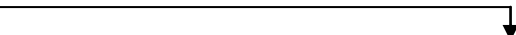
(подпись)

(расшифровкаподписи)

Приложение № 8
к административному регламенту
утвержденному
Постановлением главы Архонского
сельского поселения
Пригородного района РСО-Алания
№ 8 от 12 февраля 2019 г.

БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения административных процедур
при предоставлении специалистом по архитектуре и градостроительству
администрации Архонского сельского поселения Пригородного района
муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкции,
объектов капитального строительства,
а так же ввод объектов в эксплуатацию»





Застройщик передает в Администрацию один экземпляр копии результатов инженерных изысканий; сведения о площади, высоте и этажности объекта капитального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения; по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2,8-10 части 12 статьи 48 ГрК РФ

Администрация направляет копию выданного разрешения на строительство в управление государственного строительного надзора.