Регламент Собрания представителей Архонского сельского поселения

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. **Общие положения**

Собрание представителей Архонского сельского поселения.

1. Собрание представителей Архонского сельского поселения (далее – Собрание представителей) является представительным органом Архонского сельского поселения. Собрание представителей состоит из 15 депутатов Собрания представителей (далее - депутаты).

2. Собрание представителей осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Северная Осетия – Алания Уставом Архонского сельского поселения.

Принципы и порядок деятельности Собрания представителей

1. Деятельность Собрания представителей и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания представителей определяется Уставом Архонского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными нормативно-правовыми актами Собрания представителей.

Заседания Собрания представителей

1. Собрание представителей осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания представителей проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и республиканскими законами, Уставом Архонского сельского поселения, Собрание представителей вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа его депутатов.

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Архонского сельского поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II
ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Глава 2. **Председатель Собрания представителей**

Организацию деятельности Собрания представителей Архонского сельского поселения осуществляет председатель Собрания представителей, избранный из состава депутатов Собрания представителей.

1. Избрание председателя Собрания представителей осуществляется на первом заседании. Кандидатуры на должность председателя Собрания представителей предлагаются депутатами или в порядке самовыдвижения. Выборы председателя проводятся открытым голосованием. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре. Избранный в результате голосования на должность председателя, считается кандидат набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Собрания представителей Архонского сельского поселения исполняет следующие полномочия:

1) представляет Собрание представителей в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени Собрания представителей;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Собрания представителей, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также проекте повестки дня;

3) вносит в Собрание представителей проект Регламента Собрания представителей, перспективные и текущие планы работы Собрания представителей, повестку дня заседания Собрания представителей и иные документы, связанные с организацией деятельности Собрания представителей;

4) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

5) осуществляет организацию деятельности Собрания представителей;

6) председательствует на заседаниях Собрания представителей, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

7) подписывает правовые акты Собрания представителей, не являющиеся нормативными, протокол заседания Собрания представителей, обращения и иные документы Собрания представителей;

8) оказывает содействие депутатам Собрания в осуществлении ими своих полномочий;

9) организует в Собрании представителей прием граждан, рассмотрение их обращений;

10) координирует деятельность комиссий Собрания представителей;

11) дает поручения комиссиям;

12) содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Собрания представителей;

13) обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение гражданами проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания представителей;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Собрания представителей в соответствии с федеральными и республиканскими законами, Уставом Архонского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания представителей.

Порядок избрания заместителя председателя Собрания представителей

1. Заместитель председателя Собрания представителей избирается из числа депутатов Собрания представителей открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания представителей.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей могут вноситься председателем Собрания представителей Архонского сельского поселения, депутатами Собрания представителей.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по кандидату на должность заместителя председателя Собрания представителей, давшему согласие баллотироваться, кандидат выступает на заседании Собрания представителей и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей ставится на голосование.

5. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Собрания представителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания представителей.

6. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, Собрание представителей проводит повторные выборы заместителя председателя Собрания представителей. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей.

Полномочия заместителя председателя Собрания представителей

1. Заместитель председателя Собрания представителей в отсутствие председателя Собрания представителей Архонского сельского поселения временно исполняет полномочия председателя Собрания представителей, координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания представителей, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Собрания представителей в соответствии с настоящим Регламентом.

2. По поручению Главы Архонского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания представителей.

Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Собрания представителей

1. Председатель и заместитель председателя Собрания представителей могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности в случаях, установленных Уставом Архонского сельского поселения.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя и заместителя председателя Собрания представителей включается в проект повестки дня заседания Собрания представителей.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя и заместителя председателя Собрания представителей утверждается в повестке дня заседания Собрания представителей, если за его включение проголосует не менее половины от установленного депутатов.

4. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя и заместителя председателя Собрания представителей считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя и заместителя председателя Собрания представителей слово для выступления предоставляется по требованию указанных лиц в обязательном порядке.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Собрания представителей и председателей комиссий избрание на данные должности осуществляется на очередном заседании Собрания представителей.

Глава 3. **Комиссии, рабочие группы Собрания представителей**

Постоянные комиссии Собрания представителей и вопросы их ведения

1. Собрание представителей на срок своих полномочий может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Собрания представителей (далее – постоянные комиссии).

Решение об образовании постоянных комиссий принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений Собрания представителей по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания представителей;

2) осуществляют функции контроля за реализацией решений, принятых Собранием представителей;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания представителей;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Архонского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания представителей.

Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Собрание представителей из числа депутатов может образовать следующие постоянные комиссии по отдельным направлениям деятельности.

1) по бюджету, налогам, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию, предпринимательству, транспорту, связи и ЖКХ;

2) социальной политике и правовым вопросам;

3) по народному образованию, делам молодежи, культуре и физической культуре и спорту;

4) по экологии, строительству и рациональному использованию земли и природных ресурсов, благоустройству.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием представителей, но не может быть менее 3 депутатов Собрания представителей.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и республиканским законодательством, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания представителей, постановлениями и распоряжениями Главы Архонского сельского поселения.

Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий в случае их образования Собранием представителей.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание представителей. Составы постоянных комиссий утверждаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии

1. Решение Собрания представителей об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную

соответствующей постоянной комиссией кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Собрания представителей в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, а также по собственному желанию.

Временные комиссии

1. Собрание представителей может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Собрания представителей.

Рабочие группы

1. Депутаты Собрания представителей на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.

2. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

3. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. **Депутатские объединения**

Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

4. В составе группы или фракции должно быть не менее __ депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее __депутатов, то этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Регламента.

5. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

2. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальным названием. При этом в Собрании представителей не регистрируются депутатские объединения с одинаковыми названиями.

3. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя Собрания представителей.

Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания представителей. Регистрация депутатских объединений производится не позднее четырнадцати дней со дня представления председателю Собрания представителей или в случае ее образования в мандатную комиссию материалов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента.

2. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания представителей поселения информирует депутатов на очередном заседании Собрания представителей.

Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) разрабатывать проекты решений Собрания представителей, а также материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания представителей или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания представителей допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания представителей от имени депутатского объединения;

3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании;

4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании Собрания представителей, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания представителей;

5) обращаться на заседаниях Собрания представителей с вопросами к председателю Собрания представителей, заместителю председателя Собрания представителей, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания представителей, в письменной или устной форме.

РАЗДЕЛ III
ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Глава 5. **Начало работы Собрания представителей. Порядок проведения заседаний Собрания представителей**

Первое заседание Собрания представителей

Собрание представителей собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (обнародования) постановления Территориальной избирательной комиссии о результатах выборов.

Подготовка первого заседания Собрания представителей.

Первое заседания Собрания представителей подготавливает председатель Собрания представителей предыдущего созыва. Собрание открывает старейшина из числа депутатов.

Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания представителей

1. На первом заседании Собрания представителей депутаты проводят выборы председателя Собрания представителей, заместителя председателя и секретаря в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. При принятии Собранием представителей решения об образовании постоянных комиссий и при наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания представителей также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Очередные заседания Собрания представителей

1. Очередные заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца (квартал).

2. Очередные заседания Собрания представителей созываются в соответствии с планом работы Собрания представителей.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания представителей публикуется (обнародуется) не позднее, чем за один календарный день до дня его проведения.

Внеочередное заседание Собрания представителей

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей по неотложным вопросам по письменному требованию:

- Главы Архонского сельского поселения
- или по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания представителей должны представить в Собрание представителей следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания представителей;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания представителей;

3) проекты решений, которые предполагается принять на внеочередном заседании Собрания представителей, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются председателем Собрания представителей Архонского сельского поселения.

4. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем не позднее трех календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Открытые и закрытые заседания Собрания представителей

1. Открытые заседания Собрания представителей проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Собрания представителей, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. На открытых заседаниях Собрания представителей могут присутствовать Глава Архонского сельского поселения, его заместители, руководители органов местного самоуправления Пригородного района РСО-Алания, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания представителей проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания представителей могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций,

иные лица по решению Собрания представителей. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания представителей должны подать заявку в Собрание представителей до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Собрания представителей.

8. Председательствующий на заседании Собрания представителей информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания представителей должностных лиц.

Протоколы заседаний Собрания представителей

1. На заседаниях Собрания представителей ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания представителей, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола Собрания представителей, либо ее полный текст.

3. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы, запросы депутатов, рассмотренные на заседании Собрания, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

Формирование повестки дня очередного заседания Собрания представителей

Проект повестки дня очередного заседания Собрания представителей формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями, и утверждается председателем Собрания представителей.

Сроки направления проектов решений депутатам и прокурору Пригородного района

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам и прокурору Пригородного района не позднее 7 дней до его принятия.

Участие депутатов в заседании Собрания представителей

1. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

2. Заседание Собрания представителей является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от числа избранных депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания представителей.

4. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины

отсутствия информирует председателя Собрания представителей либо его заместителя.

Распорядок дня заседания Собрания представителей

1. Заседания Собрания представителей проводятся в рабочие дни, как правило, с 17 часов до 19 часов.

2. Время заседания Собрания представителей может быть продлено решением Собрания представителей.

Права депутата на заседаниях Собрания представителей

На заседаниях Собрания представителей депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания представителей, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием представителей;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных Собранию представителей;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Собрания представителей;

10) пользоваться иными установленными правами.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания представителей подписанные им материалы только через председательствующего.

Обязанности депутата на заседании Собрания представителей

1. Депутат на заседании Собрания представителей обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в работе каждого заседания.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Архонского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Председательствующий на заседании Собрания представителей

Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей, а при его отсутствии заместитель председателя Собрания представителей,

Права председательствующего на заседании Собрания представителей

1. Председательствующий на заседании Собрания представителей:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания представителей, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания представителей;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания представителей только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрания представителей и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания представителей вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, республикаенских законов, Устава Архонского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания представителей, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания представителей;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Обязанности председательствующего на заседании Собрания представителей

Председательствующий на заседании Собрания представителей обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Принятие повестки дня заседания Собрания представителей

1. После открытия заседания Собрания представителей председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

2. Затем проводится обсуждение вопросов, включенных в проект повестки дня, принятую за основу.

В ходе обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня, если таковые имеются.

Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Решения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня и о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания,

принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей.

3. После обсуждения вопросов проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания Собрания представителей в целом.

Решение о принятии повестки дня заседания Собрания представителей в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей.

5. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием представителей повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания представителей.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания представителей дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Продолжительность выступлений на заседании Собрания представителей

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливаются председательствующим на заседании Собрания представителей по согласованию с докладчиками и содокладчиками, при этом она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Для ответов на вопросы докладчику, содокладчику предоставляется до 10 минут.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов решений – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок – до 2 минут. По порядку ведения и мотивам голосования слово предоставляется без очереди. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. На заседании Собрания представителей один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Порядок предоставления слова для выступления на заседании Собрания представителей

1. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему.

2. Председатель Собрания представителей, заместитель председателя Собрания представителей имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.

3. Слово для выступления лицам, не являющимся депутатами, предоставляется председательствующим по решению Собрания представителей. Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются с разрешения председательствующего из зала заседания.

Соблюдение правил выступления на заседании Собрания представителей

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания представителей без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания представителей.

Соблюдение норм этики на заседании Собрания представителей

1. Выступающий в Собрании представителей не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Порядок прекращения прений на заседании Собрания представителей

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Собранием представителей, либо по решению Собрания представителей, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Собрания представителей о числе записавшихся и

выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого проекта решения.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

Общий порядок принятия решений на заседаниях Собрания представителей

Решения Собрания представителей принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Порядок принятия решений

1. Собрание представителей принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, установленных федеральными законами и Уставом Архонского сельского поселения.

2. Порядок внесения, рассмотрения и принятия Собранием представителей решений, являющихся нормативными, устанавливается Уставом Архонского сельского поселения, решениями Собрания представителей и настоящим Регламентом.

Порядок принятия решений по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания представителей. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления, о предоставлении слова для содоклада представителю от депутатского объединения;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о принятии проекта повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов или исключении из него отдельных вопросов, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о принятии повестки дня заседания Собрания представителей в целом, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием представителей повестку дня;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о проведении закрытого заседания;

9) о проведении тайного голосования;

10) о проведении поименного голосования;

11) о приглашении на заседание лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Регламента;

12) об изменении способа проведения голосования;

13) об изменении очередности выступлений;

14) о пересчете голосов.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия. В случае если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания представителей проводится путем поднятия рук.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Поименное голосование

По решению Собрания представителей может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания представителей.

Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленного числа депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты, в случае голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

4. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием представителей, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

6. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии Собрание представителей открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

РАЗДЕЛ IV
ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Субъекты правотворческой инициативы в Собрании представителей

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании представителей являются:

1) депутаты;

2) Глава Архонского сельского поселения;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Архонского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

5) Глава района;

6) Собрание представителей района.

Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание представителей:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание представителей проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания представителей.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания представителей, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание представителей проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале.

Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание представителей

1. При внесении проекта решения в Собрание представителей субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат).

2. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом или инициативной группой граждан должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа или инициативной группы граждан с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании представителей по данному проекту.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении текста проекта решения и материалов к нему с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) данной инициативной группы граждан в Собрании представителей по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей по инициативе Главы Архонского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Архонского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется Главой Архонского сельского поселения не позднее десяти календарных дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание представителей проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости Главой Архонского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Собрание представителей со дня его регистрации председателем Собрания представителей.

Возвращение проекта Собрания представителей субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание представителей проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, республиканским законам, Уставу Архонского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, Глава Архонского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения Собранию представителей для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения указанных требований Собрание представителей вправе вновь направить проект решения Главе Архонского сельского поселения на утверждение.

Порядок рассмотрения проектов решений

1. В случае, если в Собрании представителей образованы постоянные комиссии, порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания представителей.

2. В случае, если в Собрании представителей постоянные комиссии не образованы, замечания и предложения по проекту решения рассматриваются под руководством председателя Собрания представителей с обязательным участием всех заинтересованных лиц и органов.

3. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного ей проекта решения.

4. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

5. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Обсуждение проекта решения

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях или на заседаниях, проводимых в порядке, установленном частью 2 статьи 57 настоящего Регламента, проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной комиссии или при обсуждении проекта решения на заседаниях, проводимых в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием представителей Главе Архонского сельского поселения

1. В случае, если в Собрании представителей образованы постоянные комиссии, проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему направляются ответственной комиссией председателю Собрания представителей для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания представителей.

При этом дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная комиссия представляет решение ответственной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная комиссия рекомендует Собранию представителей принять проект решения, то в решении ответственной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

2. В случае, если в Собрании представителей постоянные комиссии не образованы председатель Собрания представителей в соответствии с настоящим Регламентом, может принять решение о включении в проект повестки дня заседания Собрания представителей вопроса о принятии проекта решения за основу или принятии проекта решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием представителей проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной комиссии или председателя Собрания представителей изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

Общий порядок рассмотрения проектов решений

Рассмотрение проектов решений в Собрании представителей осуществляется для принятия за основу и принятия в целом.

Рассмотрение Собранием представителей проекта решения для принятия за основу

1. При рассмотрении Собранием представителей проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя.

Принятие Собранием представителей решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание представителей может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект.

2. По результатам обсуждения проекта решения, при наличии соответствующего решения ответственной комиссии Собрание представителей может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на заседании Собрании представителей.

3. В случае принятия проекта решения за основу Собрание представителей может установить срок представления поправок к проекту решения и внесения его для принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание представителей рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание представителей до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся соответственно в ответственную комиссию в виде текста изменений редакции конкретных статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием представителей.

3. Для работы над поправками к проекту решения может быть создана рабочая группа.

Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием представителей

1. Ответственная комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам, представителям инициативной группы граждан, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной комиссии, рабочей группы или на заседании, проводимом в порядке, установленном настоящим Регламентом, доработанный проект решения с включенными в него

поправками представляется председателю Собрания представителей для включения в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная комиссия, рабочая группа представляют поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Рассмотрение Собранием представителей проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения в Собрании представителей с докладом выступает представитель, определенный ответственной комиссией, или представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием представителей поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым не было принято решений. Автор поправки может обосновать свою позицию в выступлении продолжительностью до двух минут.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку.

Результат рассмотрения Собранием представителей проекта решения для принятия в целом

1. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание представителей может решить:

1) принять решение;

2) отклонить проект решения;

3) возвратить проект решения к принятию за основу.

2. В случае если за принятие решения не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, то проект решения считается отклоненным.

Срок подписания Главой Архонского сельского поселения принятого Собранием представителей решения

Принятое Собранием представителей решение (нормативно-правовой акт) направляется главе Архонского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия.

Глава 9. **Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, принятых Собранием представителей, отклоненных Главой Архонского сельского поселения**

Обязательность рассмотрения возвращенного Главой Архонского сельского поселения нормативного правового акта

1. Глава Архонского сельского поселения в течение десяти календарных дней со дня принятия Собранием представителей решения, являющегося нормативным, подписывает указанное решение или возвращает его в Собрание представителей. Возвращенное в Собрание представителей решение считается отклоненным.

2. Собрание представителей обязано вновь рассмотреть возвращенное Главой Архонского сельского поселения решение не позднее трех месяцев со дня его возвращения Главой Архонского сельского поселения. При этом к возвращенному решению Глава Архонского сельского поселения прилагает мотивированное обоснование его отклонения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

Порядок рассмотрения решения, отклоненного Главой Архонского сельского поселения

1. Решение, отклоненное Главой Архонского сельского поселения, направляется в Собрание представителей с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений которое должно быть рассмотрено депутатами в течение четырнадцати календарных дней.

2. По итогам рассмотрения ответственная или согласительная комиссия могут рекомендовать Собранию представителей:

1) одобрить решение в редакции, предложенной Главой Архонского сельского поселения;

2) согласиться с предложением Главы Архонского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения;

3) одобрить решение в ранее принятой редакции.

Процедура повторного рассмотрения отклоненного Главой Архонского сельского поселения решения на заседании Собрания представителей

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой Архонского сельского поселения, начинается с выступления Главы Архонского сельского поселения или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение ответственной или согласительной комиссии.

2. Предложение Главы Архонского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения может быть поставлено на голосование до начала обсуждения по данному вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Если Собрание представителей принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только депутаты. Заключительное слово предоставляется Главе Архонского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу.

4. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Главой Архонского сельского поселения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5. В случае если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается и опубликовывается (обнародуется) Главой Архонского сельского поселения в семидневный срок.

7. В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в настоящем Регламенте Собрание представителей проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Главой Архонского сельского поселения. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе Архонского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю ответственной или согласительной комиссии. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым и направляется на подпись Главе Архонского сельского поселения в срок, установленный настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ V
ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Глава 10. **Иные вопросы деятельности Собрания представителей**

Мероприятия в Собрании представителей

По инициативе председателя Собрания представителей, заместителя председателя Собрания, постоянных комиссий, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания представителей.

Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора Пригородного района

1. Протест, представление прокурора Пригородного района (далее – протест, представление), поступившие в Собрание представителей, рассматривается на заседании, проводимом в порядке, установленном настоящим Регламентом, с обязательным участием прокурора Пригородного района или уполномоченного им должностного лица.

2. В случае согласия с доводами протеста, представления председатель Собрания представителей готовит соответствующий проект решения, о чем информирует прокурора Пригородного района.

3. В случае несогласия с доводами протеста, представления, вопрос о рассмотрении протеста, представления включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания представителей.

4. По результатам рассмотрения протеста, представления Собрание представителей вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, которое направляется прокурору Пригородного района в течение семи календарных дней со дня его принятия.

6. В решении об удовлетворении протеста, представления дается поручение постоянной комиссии в соответствии с вопросами ее ведения или председателю Собрания представителей о подготовке изменений или отмене решения, по которому принесен протест, представление. В случае, если указанный проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание представителей может принять его на этом же заседании.

7. Решение Собрания представителей об отклонении протеста, представления должно быть мотивировано.

Рассылка документов, принятых Собранием представителей

1. Принятые Собранием представителей решения в 3-х срок со дня их подписания Главой Архонского сельского поселения направляются депутатам Собрания представителей, главе Пригородного района, прокурору Пригородного района.

2. Тексты обращений Собрания представителей направляются их адресатам.

РАЗДЕЛ VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 11. **Заключительные положения**

Порядок принятия Регламента Собрания представителей

1. Регламент Собрания представителей принимается на заседании Собрания представителей по представлению председателя Собрания

представителей большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

2. Регламент Собрания представителей, решения о внесении изменений в Регламент Собрания представителей, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня его официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент Собрания представителей, не затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания представителей.

Процедуры проведения заседаний Собрания представителей, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания представителей, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания представителей, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания представителей, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания представителей большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания представителей.

Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием представителей предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием представителей предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые, но возвращенные Собранию представителей Главой Архонского сельского поселения, рассматриваются Собранием представителей следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием представителей.

3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контролирует и обеспечивает выполнение Регламента председатель Собрания представителей.

4. Принятие Регламента и вступление его в силу

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей и вступают в силу с момента его подписания Главой Архонского сельского поселения.