

ст. Архонская
Бьнаттон Хиуьнафайады
Администрации Республика
Цагат Ирыстон-Алания



ст. Архонская
Администрация местного
Самоуправления
Республика Северная Осетия-Алания

363120, РСО-Алания, Пригородный район, ст. Архонская, ул. Крупской 45, тел. 3-13-27, 3-12-99

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» марта 2023 года

№ 12

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Архонского сельского поселения, администрация Архонского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания

постановляет:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Архонского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Архонского сельского поселения



Д.С. Ефимов

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О
ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О
ПРИБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА)
ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения в письменной форме муниципальными служащими Администрации Архонского сельского поселения представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае, если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданства) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Сообщение для регистрации и предварительного рассмотрения представляется ведущему специалисту по вопросам кадровой работы Администрации Архонского сельского поселения (далее - ответственное лицо).

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления ответственному лицу в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На ответственное лицо возлагается ведение и хранение соответствующего журнала.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения ответственным лицом готовится мотивированное заключение.

8. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом главе Администрации Архонского сельского поселения.

9. Глава Администрации Архонского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ответственному лицу для исполнения решения в соответствии с трудовым законодательством.

11. Копия сообщения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения лично под подпись.

12. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
муниципальными служащими о прекращении
гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего,
замещаемая должность, телефон)

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №
25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указывается:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство)
(Российская Федерация или иностранное государство - участник международного
договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на
муниципальной службе), дата прекращения гражданства в случае прекращения
гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство
(подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства,
дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на
территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства)
либо дата получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право
на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата поступления сообщения)

(_____)

подпись ответственного лица, расшифровка подписи
зарегистрировавшего сообщения

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
Регистрации сообщений о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество при наличии, должность муниципального служащего направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолуцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7